



Berufspraktikum (EF 5.-20. Juni 2023)

24.8.2020

Liebe Eltern der Schülerinnen der Jgst. 8 und der Schülerinnen und Schüler der Klasse 10 (RS),

es wird zunehmend bedeutender, dass Ihre Töchter bereits vor dem Ende der Schullaufbahn einen Einblick in das Berufsleben erhalten. An unserer Schule geschieht das durch zwei verpflichtende Praktika, zum einen durch das *Berufspraktikum am Ende der Jgst. 10* und zum anderen durch das *Sozialpraktikum am Ende der Jgst. 11*. Weil die Bewerbungsfristen bei manchen Unternehmen und Institutionen sehr lang sind, geben wir Ihnen jetzt schon den Praktikumstermin für 2023 bekannt. Um bei den beiden Praktikumsvarianten in unterschiedliche Berufswelten Einblick zu erhalten, sollte bei der **Stellenauswahl für das Berufspraktikum** folgendes beachtet werden:

- ⌚ Die Bereiche Alten-, Krankenpflege und Behindertenbetreuung sind dem Sozialpraktikum vorbehalten.
- ⌚ Im Gastronomiebereich sind Praktika in Hotels und Speiserestaurants möglich, aber aus Gründen des Jugend- und Gesundheitsschutzes nicht in Bars und Kneipen.
- ⌚ Sollte die ausgewählte Praktikumsstelle Tätigkeiten betreffen, die die **Herstellung, Bearbeitung oder Inverkehrbringung von Lebensmitteln** betreffen, wird vom Gesetzgeber eine Unterweisung beim Gesundheitsamt gefordert. Die Schule muss diese Schülerinnen dort gesammelt sechs Wochen vor Praktikumsbeginn verbindlich anmelden. Für diese Anmeldung ist die Weitergabe folgender Daten an Herrn Foerster bis zum 02. Mai 2023 erforderlich: Namen und Geburtsdatum der Praktikantin, Angabe des Unternehmens und des Tätigkeitsbereichs.
- ⌚ Die Bewerbung sollte sich in der Regel auf Aufgabenbereiche bzw. Berufe beziehen, für die eine FH-Reife Voraussetzung ist; in Zweifelsfällen sollten Sie mit Herrn Foerster (per E-Mail: foe@ursulinenschule-koeln.de) Kontakt aufnehmen.
- ⌚ Da die Schülerinnen möglichst neue Berufsbereiche kennen lernen sollen, sind **weder Schulen noch Kindergärten als Praktikumsstätten zu wählen**.
- ⌚ Die Stelle wird selbst gesucht und nicht von der Schule aus einem Pool angeboten.
- ⌚ Diesem Schreiben ist sowohl eine Bescheinigung über den Versicherungsschutz während des Betriebspraktikums als auch ein Vordruck für eine Praktikumsstellenzusage beigelegt. Sollte ein Unternehmen für die Zusage eigene Vordrucke verwendet oder eine Mail verschickt haben, so können diese selbstverständlich anstelle des Schulvordrucks verwendet werden.
- ⌚ Der Arbeitsplatz muss in der Kölner Umgebung (VRS-Bereich des öffentlichen Nahverkehrs) liegen, in begründeten Ausnahmefällen sollte zeitnah mit Herrn Foerster Kontakt aufgenommen werden.
- ⌚ Alle Schülerinnen müssen **spätestens bis zum 8. Mai 2023** in der Schule (bei Herrn Foerster) eine Kopie der Praktikumsstellenzusage mit Angabe ihres Einsatzortes abgeben.

Das zehntägige Berufspraktikum wird am **Montag, den 5. Juni, beginnen und am Dienstag, den 20. Juni 2023** enden.

Mit freundlichen Grüßen

Andreas Foerster
Koordination Berufs- und Studienberatung
foe@ursulinenschule-koeln.de



Betriebspraktikum 2023
- Bescheinigung für die Schule -

Unser Unternehmen ist bereit,

der Schülerin/dem Schüler: _____

in der Zeit vom **05.06.2023 bis zum 20.06.2023**

einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen.

Die innerbetriebliche Betreuung der Schülerin / des Schülers wird voraussichtlich von

Herrn / Frau _____

übernommen.

(Ort und Datum)

(Unterschrift und Firmenstempel mit Anschrift)



Bescheinigung zur Vorlage bei der Bewerbung um eine Praktikumsstelle

Sehr geehrte Damen und Herren,

an unserer Schule findet für Schülerinnen und Schüler der Jgst. 10 ein verpflichtendes Betriebspraktikum statt. Da dies als Schulveranstaltung gilt, besteht während dieses Praktikums vom 05.06.2023 bis zum 20.06.2023 Unfall-Versicherungsschutz durch die Unfallkasse NRW (gesetzliche Unfall-Versicherung) und darüber hinaus für den Haftpflichtbereich im Rahmen des Haftpflicht-Sammelversicherungsvertrages des Erzbistums beim kirchlichen Versicherungsdienst Ecclesia.

Sollten Sie der Schülerin/dem Schüler eine Praktikumsstelle in Ihrem Unternehmen zur Verfügung stellen, bitten wir Sie, dies kurz auf dem beigefügten Vordruck oder in vergleichbarer Form zu bestätigen.

Mit freundlichen Grüßen

Andreas Foerster
Koordinator Berufs- und Studienorientierung